

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de febrero de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|   |   |                      |                                   |
|---|---|----------------------|-----------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | <u>Wyls Noé Corado Marroquín</u>                                | CUI:                 | <u>2394 47786 0101</u>            |
| Número de contrato:                               | <u>DGDCFC-029-176-2023</u>                                      | Acuerdo Ministerial: | <u>18-2023</u>                    |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | <u>Técnicos</u>   | Nit del Contratista: | <u>8686933-7</u>                  |
| Número de Factura:                                | <u>570509966</u> ✓  | Serie:               | <u>25FE7EC7</u> ✓                 |
| Honorarios Mensuales:                             | <u>Q5,000.00</u> ✓  | Período del Informe: | <u>mes de febrero de 2023</u> ✓   |
| Monto Total del Contrato                          | <u>Q19,677.42</u>   | Plazo del Contrato:  | <u>03/01/2023 al 30/04/2023</u> ✓ |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Departamento Administrativo de Administración y Finanzas</u> |                      |                                   |

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Departamento Administrativo de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en el traslado del personal y equipo de las diferentes Direcciones y Delegaciones de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas a las comisiones asignadas en los distintos lugares del país.
- b) Apoyé en la entrega de la correspondencia interna y externa de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- c) Apoyé en el mantenimiento de limpieza de los diferentes vehículos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Wyls Noé Corado Marroquín  
 Nombre Completo del Contratista

  
 Firma de Contratista

Lic. Diego Oswaldo Barrios Ardiano  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

**Lic. Diego Oswaldo Barrios Ardiano**  
 Jefe Administrativo  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

